

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД  
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39  
БЕОГРАД

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -  
НАЈНОВИЈЕ ВЕРЗИЈЕ СОФТВЕРА (MNT) ЗА INTERGRAPH/ERDAS  
СОФТВЕРСКА РЕШЕЊА СА ОДРЖАВАЊЕМ

(ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2018)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара 7/2018: 07 број: 404-38/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 7/2018: 07 број: 404-38/2017-1, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак јавне набавке добара – најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем ЈН бр. 7/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 7/2018 су добра – најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем.

Назив и ознака из општег речника набавке: Програмски пакети и информациони системи – 48000000.

### **2. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама

### **3. Процењена вредност јавне набавке**

Процењена вредност јавне набавке износи 9.500.000,00 динара (и словима: деветмилионапетстотинахиљада динара и 00/100).

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Техничке спецификације:**

Предметна набавка обухвата набавку нове верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења за период од једне године од дана закључења уговора, и то:

I	II	III	IV
Редни број	Назив	Јединица мере	Комада
1	IMAGINE Photogrammetry - MNT	Комад	12
2	IMAGINE Terrain Editor - MNT	Комад	7
3	IMAGINE Auto DTM - MNT	Комад	7
4	PRO600 CART - MNT	Комад	6
5	PRO600 DTM - MNT	Комад	6
6	ORIMA DP-TE/GPS - MNT	Комад	3
7	IMAGINE Expansion Pack - MNT	Комад	1
8	IMAGINE MrSID - MNT	Комад	1
9	MissionPro SWM	Комад	1
10	IMAGINE Photogrammetry to IMAGINE Professional - MNT	Комад	12
11	IMAGINE SAR Interferometry - MNT	Комад	2
12	IMAGINE Objective - MNT	Комад	1
13	ATCOR Workflow for IMAGINE - MNT	Комад	1

**Изабрани понуђач је дужан да:**

- све постојеће лиценце наведених софтвера надогради на најновију верзију произвођача истих;
- у року од једне године од дана закључења уговора врши надоградњу наведених лиценци софтвера на све нове верзије истих које буду објављене;
- одржава и пружа подршку за наведене лиценце.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда; за предузетнике: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; за физичка лица: Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог

		<p>криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><b><u>Потписан о оверен Образац</u></b> изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7 из конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u></b>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико је током 2014, 2015. и 2016. године укупно остварио промет од минимум 500.000.000,00 динара, без ПДВ-а	Биланс стања, који нарочито мора садржати податке и мишљење о оствареном промету током 2014, 2015. и 2016. године
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико достави најмање један оригинални документ (на Обрасцу потврде из конкурсне документације) којим се потврђује да је током 2017. године потписао и реализовао минимум један уговор о испоруци upgrade-а тражених предметних или истоврсних софтвера, у вредности од минимум 6.000.000,00 динара, без ПДВ-а.	Потврда наручиоца/купца издата на обрасцу V конкурсне документације, а која мора бити потписана и оверена од стране наручиоца/купца
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Сматра се да понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико: а) је ауторизовани дистрибутер произвођача за предметну набавку; б) поседује SRPS ISO 9001:2015 стандард.	а) Документ (потврда) произвођача којом се доказује да понуђач има статус овлашћеног дистрибутера предметних лиценци софтвера INTERGRAPH/ERDAS за територију Републике Србије. б) Фотокопија наведеног стандарда.
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу или је ангажовао по основу уговора у складу са Законом о раду најмање 10 лица.	Потписана и оверена Изјава о кључном техничком особљу, издата на обрасцу из конкурсне документације, фотокопије образаца М-3А, М-А или других одговарајућих образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за свако запослено или ангажовано лице појединачно).

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табелама на странама 5-7 конкурсне документације.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача који се води у Агенцији за привредне регистре није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из тачке 1 до 4. члана 75 став 1. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под редним бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.



## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - „Најнижа понуђена цена“, при чему се узима у обзир цена уписана у колони „Укупна вредност понуде, без ПДВ-а“ у оквиру обрасца понуде.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац потврде о извршеним испорукама добара која су предмет јавне набавке (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о кључном техничком особљу (Образац 6)
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст 2. Закона о јавним набавкама (Образац 7).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара: најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем (јавна набавка број 7/2018)

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

I	II	III	IV	V	VI
Редни број	Назив	Јединица мере	Комада	Појединачна цена, без ПДВ-а (цена по једном комаду)	Укупна цена, без ПДВ-а (број комада помножен са ценом по једном комаду)
1	IMAGINE Photogrammetry - MNT	Комад	12		
2	IMAGINE Terrain Editor - MNT	Комад	7		
3	IMAGINE Auto DTM - MNT	Комад	7		
4	PRO600 CART - MNT	Комад	6		
5	PRO600 DTM - MNT	Комад	6		
6	ORIMA DP-TE/GPS - MNT	Комад	3		
7	IMAGINE Expansion Pack - MNT	Комад	1		
8	IMAGINE MrSID - MNT	Комад	1		
9	MissionPro SWM	Комад	1		
10	IMAGINE Photogrammetry to IMAGINE Professional - MNT	Комад	12		
11	IMAGINE SAR Interferometry - MNT	Комад	2		
12	IMAGINE Objective - MNT	Комад	1		
13	ATCOR Workflow for IMAGINE - MNT	Комад	1		

<b>Укупна вредност понуде, у динарима, без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна вредност понуде, у динарима, са ПДВ-ом</b>	

**-Рок плаћања** је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом, а по извршеној испоруци добара. (Плаћање се врши по испоруци добара, у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом).

**-Дужина рока за рекламацију** је \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добара, односно од дана извршене сваке појединачне услуге у оквиру услуге годишњег одржавања. (Рок за рекламацију не може бити краћи од 3 (три) дана испоруке добара, односно од дана извршене сваке појединачне услуге у оквиру услуге годишњег одржавања).

**- Гарантни рок** за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци/а. (Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од дужине рока који даје произвођач добара, рачунајући од момента испоруке и стављања у функцију - инсталирања предметних софтвера).

**-Понуда важи** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.  
(Рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Јавна набавка добара - најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas  
софтверска решења са одржавањем (јавна набавка број 7/2018)

Назив	Набавна цена	Зависни трошкови набавке (трошкови царине + транспортни трошкови и сл.)	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем					

**Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:**

1. У колони 2 – уписати укупну набавну цену за сва добра
2. У колони 3 – уписати укупне зависне трошкове набавке добара из понуде (трошкови царине, транспортне трошкове и сл.)
3. У колони 4 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а, за све производе (набавна цена + зависни трошкови набавке)
4. У колони 5 – уписати износ ПДВ-а за сва добра
5. У колони 6 - уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 4 + колони 5)

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем (ЈН бр. 7/2018) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје  
**ПОТВРДУ**

Којом:

<b>НАЗИВ НАРУЧИОЦА (КУПЦА)</b>	
<b>КОНТАКТ ОСОБА</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>УЛИЦА И БРОЈ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	

потврђује да је:

<b>НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА</b>	
<b>КОНТАКТ ОСОБА</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>УЛИЦА И БРОЈ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	

током 2017. године, Наручиоцу/Купцу извршио испоруку upgrade најновијих верзија софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења или истоврсних добара, по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у укупној вредности од:

*(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима, без ПДВ-а)*

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем ЈН број 7/2018, и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Наручилац/Купац

Дана \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да су испоруке извршене по основу више закључених уговора, умножити овај Образац и доставити у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Списак запослених или ангажованих лица која ће бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета испоручених добара:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Списак мора садржати податке за најмање 10 запослених или ангажованих лица лица. За свако наведено лице доставити фотокопије образаца М-3А, М-А, или других одговарајућих образаца обавезно социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за свако запослено или ангажовано лице појединачно).

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навес  
ти назив понуђача] поступку јавне набавке добара – најновије верзије софтвера  
(MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем (јавна набавка бр.  
7/2018), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА – НАЈНОВИЈЕ ВЕРЗИЈЕ СОФТВЕРА (MNT) ЗА INTERGRAPH/ERDAS СОФТВЕРСКА РЕШЕЊА

Закључен између:

**РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА**, са седиштем у Београду, улица Булевар војводе Мишића 39, кога заступа: директор Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ПИБ:100147152

Матични број: 07004966

Број рачуна: 840-1620-21 Буџетски корисник,  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

....., са седиштем у  
....., улица ....., кога заступа  
.....

ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
(у даљем тексту: **Продавац**),

### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

....., са седиштем у  
....., улица ....., кога заступа  
.....

ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

....., са седиштем у  
....., улица ....., кога заступа  
.....

ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Основ уговора:

ЈН Број: 7/2018

Број и датум Одлуке о додели уговора:.....(попуњава  
наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке добара – најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем (ЈН број 7/2018);
- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (попуњава Понуђач);
- да је Купац Одлуком о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Купца за предметну јавну набавку (попуњава Наручилац).

### Предмет уговора:

## Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем (ЈН број 7/2018), у свему према одредбама овог уговора, усвојеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) године и техничкој спецификацији.

Понуда Продавца број \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) године и образац техничке спецификације из поглавља конкурсне документације: II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл, чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_). (попуњава Продавац уколико наступа са подизвођачем)

### Права и обавезе Купца:

## Члан 3.

Купац има права /обавезе / да:

- Продавцу обезбеди несметан приступ просторијама у којима треба извршити испоруку;
- По извршеној испоруци, сачини записник о квалитативно-квантитативном пријему уговорених добара и потпише га заједно са Продавцем;
- Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

### Права и обавезе Продавца:

## Члан 4.

Продавац има права /обавезе/ да:

- предметна добра из члана 2. овог уговора испоручи у року и на начин како је дефинисано овим уговором;
- записник о квалитативно-квантитативном пријему уговорених добара потпише заједно са Купцем;
- услугу одржавања, која је саставни део набавке предметних добара, врши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- по извршеној испоруци, испостави рачун за плаћање.

## Цена и начин плаћања:

### Члан 5.

Укупна вредност уговора без обрачунаог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_  
динара (и \_\_\_\_\_) – (попуњава  
понуђач).

Уговорна цена је фиксна.

У уговорену цену урачунати су сви припадајући трошкови настали у вези са извршењем предметне јавне набавке.

### Члан 6.

Плаћање се врши по испоруци добара, у року од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004 и 61/2005).

## Начин и место испоруке:

### Члан 7.

Продавац ће предметна добра испоручити са одговарајућом инсталационом (неопходном) опремом и упутствима за инсталацију, коришћење и одржавање софтвера, у року који не може бити дужи од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) дана од дана закључења уговора, на адресу: Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића број 39, 11000 Београд.

Продавац предметна добра може испоручити и електронским путем.

## Реализација услуге одржавања:

### Члан 8.

Услугу одржавања уговорених добара Продавац ће вршити у периоду од једне године од дана ступања на снагу овог уговора.

Услуга одржавања обухвата испоруку и инсталирање (надogradњу) свих нових верзија уговорених добара (лиценци), као и подршку Продавца (телефонска, е-mail и интервенција на лицу места).

## Гарантни рок:

### Члан 9.

Гарантни рок за уговорена добра износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) месеци од момента испоруке и стављања у функцију – инсталирања.

## Рекламација:

### Члан 10.

Купац може уложити рекламацију за испоручена добра и за извршену услугу годишњег одржавања, а Продавац уочене пропусте мора да отклони о свом трошку.

Рок за рекламацију износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) дана од дана испоруке добара, односно од дана извршене сваке појединачне услуге у оквиру услуге годишњег одржавања.



## **Средство обезбеђења:**

### **Члан 11.**

Продавац ће доставити меницу за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Купац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **Уговорна казна:**

### **Члан 12.**

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи предметна добра у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 ‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

## **Решавање спорова:**

### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

## **Остале одредбе:**

### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

### **Члан 15.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу менице за добро извршење посла.

### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Купца, и 2 (два) примерка за Продавца.

**ЗА КУПЦА**

**Директор**

**Борко Драшковић, дипл. геод. инж.**

**ЗА ПРОДАВЦА**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.04.2018. године до 12,00 часова.

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 17.04.2018. године, у 13,00 часова, на адреси: Републички геодетски завод, Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, први спрат, канцеларија бр. 126.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац потврде о извршеним испорукама добара која су предмет јавне набавке (Образац 5);
- Образац изјаве о кључном техничком особљу (Образац 6)

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст 2. Закона о јавним набавкама (Образац 7);
- Потписан и печатан образац поглавља II: „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.”;
- Модел уговора

Понуда мора да садржи и остале доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у предметном поступку.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – најновије верзије софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas софтверска решења са одржавањем, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова из наведеног поглавља.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова из наведеног поглавља.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши по испоруци добара, у року који не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Изабрани понуђач ће предметна добра испоручити са одговарајућом инсталационом (неопходном) опремом и упутствима за инсталацију, коришћење и одржавање софтвера, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Изабрани понуђач предметна добра може испоручити и електронским путем.

Место испоруке је седиште наручиоца: Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд.

Поред испоруке добара, изабрани понуђач ће вршити и одржавање, које обухвата испоруку и инсталирање (надogradњу) свих нових верзија предметних

добра (лиценци) у периоду од годину дана од дана закључења уговора, као и подршку понуђача (телефонска, имејл и интервенција на лицу места).

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4 Рекламација**

Рекламација се може уложити за испоручена добра и за извршену услугу годишњег одржавања.

Дужина рока за рекламацују је време у коме Наручилац може уложити рекламацију за испоручена добра и за извршену услугу годишњег одржавања, а извршилац уочене пропусте мора да отклони о свом трошку.

Рок за рекламацију не може бити краћи од 3 (три) дана од дана испоруке добара, односно од дана извршене сваке појединачне услуге у оквиру услуге годишњег одржавања.

### **9.5 Уговорна казна**

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 ‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

### **9.6 Гарантни рок**

Понуђач даје произвођачку гаранцију на испоручена добра.

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од дужине рока који даје произвођач добара, рачунајући од момента испоруке и стављања у функцију - инсталирања предметних софтвера.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука предметних добара, њихово одржавање, као и сви остали трошкови у вези са предметном јавном набавком.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Меница са меничним овлашћењем**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, електронске поште на е-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs. или факсом на број 011/715-2609 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 7/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs, факсом на број 011/7152-617 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О

поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног

од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Републички геодетски завод, јавна набавка ЈН 7/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.